

升学课程

课程设定

升学课程 4月(学习期间 2年)、升学课程 7月(学习期间 1年9个月)

升学课程 10月(学习期间 1年半)、升学课程 1月(学习期间 1年3个月)

开学时间

4月, 7月, 10月, 1月

申请资格

- * 接受过 12 年学校教育并取得毕业证书
- * 年龄 18 岁以上
- * 过去未有非法进入日本国记录
- * 有值得信赖的保证人

报名日期

4月期生：前一年的 9月1日 ~ 11月10日

7月期生：前一年的 12月1日 ~ 2月10日

10月期生：同一年的 3月1日 ~ 5月10日

1月期生：同一年的 6月1日 ~ 8月10日

学费

第一年度学费

	升学课程 4 月	升学课程 7 月	升学课程 10 月	升学课程 1 月
报名费	35,000 日元	35,000 日元	35,000 日元	35,000 日元
入学金	100,000 日元	100,000 日元	100,000 日元	100,000 日元
学费	576,000 日元	576,000 日元	576,000 日元	576,000 日元
其他	103,000 日元	103,000 日元	103,000 日元	103,000 日元
合计	814,000 日元	814,000 日元	814,000 日元	814,000 日元

第二年度学费

	升学课程 4 月	升学课程 7 月	升学课程 10 月	升学课程 1 月
合计	679,000 日元	525,000 日元	376,000 日元	174,000 日元

【本校银行帐号】

银行名称	りそな銀行 (RESONA BANK)
银行号码(Bank No.)	0010
支店名(Branch)	渋谷支店 (SHIBUYA BRANCH)
支店号码(Branch No.)	473
银行地址(Address)	邮政编码 150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-20-11
电话号码(TEL)	03-3498-3211
SWIFT CODE	DIWAJPJT
种类(Bank Account)	普通預金(Ordinary account)
帐号(A/C No.)	2798118
帐号名义(A/C Holder)	东京育英日本語学院(TOKYO IKUEI NIHONGO GAKUIN)

※汇款时请务必使用报名者本人名义。

※汇款手续费由汇款者负担。

※汇款者使用的汇款银行如果和上述本校提供的银行没有交易签约的情况下，自动扣除的银行汇款手续费会比一般要高，这部分手续费差额将会在入学后向学生收取。

※教材费自己负担。

※第一年的学费原则上必须一次性付清, 本校确认第一年学费到帐后发行入学许可证。

※缴纳的学费原则上不能退还。但是, 在获取在留资格认定证书后, 由于学生个人原因, 在进入日本国之前, 取消来日本留学的情况下, 将在留资格认定证书和入学许可证返回到本校后, 入学金、学费和其他费用(设备费、健康管理费等)给予退还。

※从日本国以外国家的银行往本校汇款时所需要的汇款手续费由汇款本人负担。(使用 Payment in full)

关于提交资料

※提交的资料原则上一律不予退还。

※日语以外的资料必须附加日语翻译。

※所有证明书的发行日期必须是在向入国管理局正式提交资料月份(11月末,3月末,5月末,9月末)三个月以内所发行的。

※复印件请务必统一用 A4 尺寸纸, 复印件的空白部分请写上复印日期, 复印者姓名, 复印者和报名者的关系。

(1) 关于报名学生本人的资料

提交资料名称	注意事项
入学愿书	本校指定用纸。共 3 页。必须本人亲自填写。家庭成员无论现在是否同住, 所有成员都必须填写。 ※如有误笔请不要用修正液图改。
留学理由书	本校指定用纸。必须本人亲自填写。本人履历, 为何希望留学日本, 留学毕业后的预定必须详细填写。 ※如有误笔请不要用修正液图改。
最终毕业学校毕业证书	
最终毕业学校成绩证明书	
在学证明书	报名者现在是学生时, 请提交在学中的高等教育机关所发行的在学证明书。
在职证明书	报名者现在有工作时, 请提交就职公司所发行的在职证明书。
日语学习证明书或者日语能力	报名者必须提交证明已学习过日语的证明。并且要注明日语学习的总时间和成绩
考试合格证	日语能力考试合格者必须提交合格证明原本。

提交资料名称	注意事项
	提出 J-TEST, NAT-TEST 的合格证也可以。
户口簿复印件	
护照复印件	持有护照的报名者必须提交护照复印件(所有记录页)
照片 6 张	长 4 公分×宽 3 公分。 3 个月内摄影的 6 张是同样的照片, 其中一张请贴在入学愿书上, 其余的照片背面请写上名字。
健康诊断书	

(2) 关于证明有能力支付学费, 生活费的资料

A 本人支付

1.本人名义的存款证明书	必须提交足够支付在学中所需学费和生活需费的存款金额证明书。(250 万到 300 万日元)
2.证明年收入的资料	提供能反映最近 3 年的存款过程的银行存折复印件和存款过程说明。

B 本人以外的海外在住者支付

1.经费支弁书	本校指定用纸。必须经费支付者亲笔填写。 支付金额和支付方式请详细填写。
2.经费支付者的存款证明书	需要 300 日元左右的存款证明书。提供能反映最近 3 年的存款过程的银行存折复印件和存款过程说明。
3.经费支付者的收入证明	
4.经费支付者的在职证明书	个体经营者时, 必须同时提交营业许可证复印件。(正/副本各一份)。

5.经费支付者的纳税证明书	提交国税局发行的纳税证明书。(最近三年的收入金额也必须有记载)
6.经费支付者和报名者的关系证明书	亲子关系证明书, 亲属关系公证书、户口簿复印件、出生证明等有关资料。
7.户口簿复印件	

C 在日本的经费支付者支付

1.经费支付书	本校指定用纸。必须经费支付者亲笔填写。支付金额和支付方式请详细填写。
2.经费支付者的纳税证明(包括收入金额)	区役所/市役所发行的, 有记载总收入的住民税课税证明书原件。
3.存款证明书	300 万日元以上的存款证明。
4.经费支付者的住民票(全事项记载)	同住者所有成员记载的住民票。(如过经费支付者是在日本的外国人时, 必须提供外国人登录证的证明书。)
5.经费支付者的在职证明书	<ul style="list-style-type: none"> a. 公司职员的请提交在职证明书。 b. 公司经营者请提供公司的登记簿謄本。 c. 自营者还必须提供印有税务署印章的确定申告证原件。
6.经费支付者和申请人关系的证明书	护照、交易契约书、发票、照片等能证明相互关系的资料。
7.户口簿复印件	

(3) 如有需要, 还将会要求提供其他的资料和追加文件等。

从提交申请资料到入学的流程

1.提交申请资料

申请人本人或联系人提交申请资料和报名费。

2.审查

流程学校通过资料审查,联系人面谈,报名者面试和笔试等决定是否批准入学,其结果将会通知报名者本人或联系人。

3.向入国管理局提出申请

学校将会把所需资料提交到入国管理局,办理在留资格认定证明申请。

4.发放在留资格认定证明书

入国管理局进行资料审核后,将会通知学校其审核结果,并发放在留资格认定证明书到学校(大约在申请书提交后3个月左右),在留资格认定合格者将入学金、学费和其他费用等按学校规定缴纳。

5.取得签证

学校确认报名者已经缴纳上述所需费用后,将会把在留资格认定证明书和入学许可书发送给联系人或者报名者本人。

报名者持在留资格认定证明书、入学许可书及护照等,到日本大使馆或领事馆申请签证。

6.赴日

在学校规定的分班考试和学前教育日之前来到日本,从开学日开始上学。

办理在留卡地址登录,加入国民健康保险,办理银行存折,手机。